

# Go with the Flow

Flow Accountants is van een andere stroming. Wij van Flow communiceren helder, zijn informeel, kijken verder dan cijfers en richten ons samen met onze klanten op de toekomst! Wij hebben een vacature voor een:

## Boekhoudkundig medewerker (startersfunctie)

...die het leuk vindt ontwikkelingen rond digitalisering van administraties te volgen (32-40 uur/week)

### Wij zijn

**Flow Accountants**, gevestigd in Amersfoort. In 2009 zijn wij met z'n tweeën begonnen, anno 2018 werken wij met **elf** medewerkers en groeien wij door. Wij zijn gespecialiseerd in het werken voor klanten binnen het **MKB**, de bloemenbranche in het bijzonder.

Wij vinden een informele sfeer en **plezier** in het werk erg belangrijk. Wij krijgen energie van **vernieuwing**. Wij hebben een **betrokken** team, wij zijn geïnteresseerd in elkaar, nemen de tijd om **gezamenlijk** te lunchen en sluiten de week af met een biertje of frisje.

### Wij bieden

een leuke en interessante **startersfunctie** als boekhoudkundig (administratief) medewerker (m/v). De werkzaamheden bestaan uit het **inboeken** van financiële administraties van onze klanten in **geautomatiseerde systemen**. Het werk moet **effectief** en **precies** gebeuren. Wij maken optimaal gebruik van mogelijkheden om te **digitaliseren** en werken vooral met **online** oplossingen. Je **ondersteunt** klanten met boekhoudkundige en administratieve vragen. Je bepaalt mede de **kwaliteit** van onze dienstverlening door ook **contact** te hebben met klanten, zowel telefonisch als per e-mail.

De **ontwikkelingen** in ons werk gaan snel: er komen steeds meer mogelijkheden en nieuwe software om processen rondom administratie en boekhouding te **automatiseren** en te **digitaliseren**. Vindt jij het leuk deze ontwikkelingen **op de voet te volgen**? Dan vragen wij jou **voorstellen** te doen hoe ons kantoor kan inspelen op de benodigde **veranderingen**.

Bij Flow kan je je in het werk **verder ontwikkelen**. Wij bieden je op termijn, wanneer je de **ambitie** hebt en wanneer je je werkzaamheden steeds beter beheerst, de **mogelijkheid** door te groeien naar bijvoorbeeld assistent accountant.

### Jij bent

in het bezit van een **mbo**-diploma of gelijkwaardig. Werkervaring is niet strikt noodzakelijk; wij leiden je graag op in dit vak! Wij verwachten dat je **makkelijk met verschillende software kan omgaan** hebt en **cijfermatig** ingesteld bent. Tenslotte vinden wij het belangrijk dat je sterk **communiceert** en service- en **klantgericht** bent.

We zien graag dat je **flexibel** bent, dat zijn wij namelijk ook. Je bent **32 tot 40 uur per week** beschikbaar; in overleg kan je bij ons vier of vijf hele dagen werken.

### Zijn wij een match?

Dan komen wij graag met jou in contact! **Presenteer** jezelf met een motivatiebrief en CV via e-mailadres: [sollicitaties@flowaccountants.nl](mailto:sollicitaties@flowaccountants.nl) Heb je aanvullende vragen? Bel dan met Martin Charles op 06-26322734.

Wij reageren **snel** op jouw mail. Als we in gesprek gaan, zorgen wij ervoor dat jij kunt afwegen of Flow bij jou past. Wij willen jou goed leren kennen en daarom ga je verschillende mensen **ontmoeten** en maakt een objectief gedragsstijlenonderzoek onderdeel uit van de sollicitatieprocedure.

*Acquisitie n.a.v. deze vacature wordt niet op prijs gesteld.*